



জেলা পরিষদ কার্যালয়

ফরিদপুর

www.zpfaridpur.gov.bd

অফিস আদেশ

ফরিদপুর জেলা পরিষদের প্রশাসনিক অফিসার জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন চৌধুরী পবিত্র উমরাহ পালনের উদ্দেশ্যে সৌদি আরব গমনের জন্য আগামী ০৯.০৯.২০২৫ তারিখ হতে ২৩.০৯.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ পূর্ণ গড় বেতনে ১৪ (চৌদ্দ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আবেদন করেছেন। আবেদন যথাযথ বিবেচনায় নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে তাঁর আবেদনকৃত ০৯.০৯.২০২৫ তারিখ হতে ২৩.০৯.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ১৪ (চৌদ্দ) দিন পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলি:

- ০১। উক্ত ভ্রমণে ফরিদপুর জেলা পরিষদের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- ০২। সকল প্রকার ব্যয়ভার তাঁর নিজস্ব উৎস হতে বহন করতে হবে।
- ০৩। উক্ত ছুটিকালীন সময়ে তাঁর বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।

মোঃ বাকাহীদ হোসেন

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।

email:ceo@zpfaridpur.org

ফোনঃ ০২৪৭৮৮০১০৩০

২০/০৯/২০২৫

তারিখঃ

২০/০৯/১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২০/০৯/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং-জেপফ/প্রশা/ ২০২৫

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো -

- ০১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর ও প্রশাসক, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।
- ০৩। ইমিগ্রেশন/কাস্টমস অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। সহকারী প্রকৌশলী, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।
- ০৫। জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন চৌধুরী, প্রশাসনিক অফিসার, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।
- ০৬। জনাব দীপন কুমার ঘোষ, প্রধান সহকারী, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর। ছুটিকালীন সময়ে জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন চৌধুরী, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর-এর প্রতিকল্প হিসেবে তিনি দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৭। হিসাবরক্ষক, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।
- ০৮। অফিস কপি।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।

২০/০৯/২০২৫



জেলা পরিষদ কার্যালয়

ফরিদপুর

www.zpfaridpur.gov.bd

অফিস আদেশ

ফরিদপুর জেলা পরিষদের উচ্চমান সহকারী জনাব মোহাম্মাদ মিজানুর রহমান পবিত্র উমরাহ পালনের উদ্দেশ্যে সৌদি আরব গমনের জন্য আগামী ০৯.০৯.২০২৫ তারিখ হতে ২৩.০৯.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ পূর্ণ গড় বেতনে ১৪ (চৌদ্দ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আবেদন করেছেন। আবেদন যথাযথ বিবেচনায় নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে তাঁর আবেদনকৃত ০৯.০৯.২০২৫ তারিখ হতে ২৩.০৯.২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ১৪ (চৌদ্দ) দিন পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলি:

- ০১। উক্ত ভ্রমণে ফরিদপুর জেলা পরিষদের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- ০২। সকল প্রকার ব্যয়ভার তাঁর নিজস্ব উৎস হতে বহন করতে হবে।
- ০৩। উক্ত ছুটিকালীন সময়ে তাঁর বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।

মোঃ বাকাহীদ হোসেন
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।

email:ceo@zpfaridpur.org

ফোনঃ ০২৪ ৭৮৮০১০৩০

তারিখঃ

০১/০৯/১৪৩২ বঙ্গাব্দ

২৩/০৯/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারক নং-জেপফ/প্রশা/১৬০

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো -

- ০১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর ও প্রশাসক, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।
- ০৩। ইমিগ্রেশন/কাস্টমস অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। সহকারী প্রকৌশলী, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।
- ০৫। জনাব মোহাম্মাদ মিজানুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।
- ০৬। হিসাবরক্ষক, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।
- ০৭। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান জুয়েল, নিম্নমান সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর। ছুটিকালীন সময়ে জনাব মোহাম্মাদ মিজানুর রহমান, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর-এর প্রতিকল্প হিসেবে তিনি দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৮। অফিস কপি।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।