



অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

জেলা পরিষদ, ফরিদপুর

ওয়েবসাইট: www.zpfaridpur.gov.bd

স্মারক নং: **জেদক/স্মারকঃ/২২৩**

তারিখ: **০৫০৬২০২০**

বিষয়: জনাব **শেখ আব্দুল ওয়াহাব** পিতা/স্বামী **শেখ হাচেন**
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব **শেখ আব্দুল ওয়াহাব, জেলা পরিষদ, ফরিদপুর** কার্যালয়ে
স্থায়ী/স্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর) **দায়িত্ব** পদে

নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়
এ চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : **গ্রাম: কবিবপুর পো: আব্দুল হান্না, থানা: ফরিদপুর সদর-
জেলা: ফরিদপুর**

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : **৫ ৯ ৫ ০ ৩ ১ ৩ ০ ৫ ৫**

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : **০ ৪ ২ ০ ২ ০ ২ ৩**

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: <input type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		
০২.		পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীপন বাংলাদেশের নাগরিক। তার/তারকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ পদ।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কার্যালয়/
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তার পদ

স্বাক্ষর : **শেখ আব্দুল রশিদ**
তারিখ: **০৫/০৬/২০২০**
পদবি : **মোঃ আব্দুল রশিদ**
টেলিফোন নম্বর : **প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা**
ই-মেইল : **জেলা পরিষদ, ফরিদপুর।**
ওয়েবসাইট : **CEO@zpfaridpur.gov.bd**

প্রাপক
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,

ফরিদপুর

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।